

残債照会並びに所有権解除依頼書

(所有名義人)

トヨタカローラネッツ岐阜株式会社  
ネッツトヨタ岐阜株式会社  
トヨタカローラ岐阜株式会社  
トヨタオート岐阜株式会社  
ネッツトヨタセントロ岐阜株式会社  
トヨタビスタ岐阜株式会社 殿

万一、第三者等へ誤って FAX を送信されトラブルが発生した場合は、送信元において全ての責任を負っていただきます。ご注意下さい。

(自動車の表示)

|         |     |       |     |   |
|---------|-----|-------|-----|---|
| 登 録 番 号 |     |       |     |   |
| 車 台 番 号 |     |       |     |   |
| 年 式     | 年 月 | 登 録 日 | 年 月 | 日 |
| 車 名     |     | 型 式   |     |   |

このたび、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等への所有権解除の照会（含精算金額等の確認）、および登録手続に関する一切の事項（登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡）について右記必要書類を添えて依頼致します。回答結果は、私もしくは私にかわって下記受任者にご通知いただきますようお願い致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決致します。

年 月 日

依頼者（車検証に記載の使用者／使用者死亡の場合は相続人）

現住所

氏名（自署）

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当社が責任を持って解決致します。

年 月 日

受任者（回答書・解除書類送付先）

住所  
社名  
店舗名  
担当者

TEL（必須）

FAX（必須）

トヨタカローラネッツ岐阜㈱ ファイナンス課 行（FAX：058-272-3715）

必要書類一覧

(必須書類) 必ずご提出願います

- ① 当書面原本（コピー不可）
- ② 使用者(又は相続人)の本人確認書類コピー（下記のいずれか1点）  
【個人】印鑑証明書（発行後3ヶ月以内のもの）  
有効期限内写真付公的証明書（運転免許証・住民基本台帳カード等）  
【法人】印鑑証明書（発行後3ヶ月以内のもの）
- ③ 車検証コピー もしくは 電子車検証の場合は、自動車検査証記録事項（当該車両の最新の登録状況を確認するため必ずご添付下さい。）
- ④ 回答書・・・ 事前に残債確認依頼をいただいた際、弊社より結果を FAX させていただいた書面

(場合により下記書類のご提出が必要です)

- a. 車検証住所と現住所が一致せず本人確認書類で住所のつながりが確認できない場合（車検証住所と現住所のつながりが確認出来るもの）  
【個人】住民票等のコピー 【法人】登記簿謄本等のコピー  
※ 区画整理 等で住所が一致しない場合は、同一住所であることの確認が出来る証明書をご添付下さい。
- b. 使用者姓に変更がある場合  
戸籍謄本・抄本等のコピー
- c. 使用者死亡で、相続人の方からの依頼の場合（使用者が死亡していることの確認および依頼者が正当な相続人であるかをご確認させていただきます。）  
住民票除票等のコピー（使用者の死亡の事実が確認できるもの）  
戸籍謄本等のコピー（依頼者が相続人と確認できるもの）
- d. 法人名が合併・統合等で変わっている場合  
商業・法人登記簿謄本等のコピー（同一の法人であると確認できるもの）
- e. 信販会社（ローン会社）の完済証明書（信販会社利用の場合）

不明な点がございましたら、事前にお問い合わせください。

注1）回答書の返信は、ご依頼FAXをいただきました2営業日以降の返信となります。ご了承ください。（営業日は、毎週 日曜・月曜、祝日、及び弊社の休日を除きます。）

注2）FAX番号が明記されていない場合、回答が送信出来ません。

受付日

受付番号：

ご提出いただく書類は所有権解除に伴う残債調査並びに解除書類発行に利用致します

20230207